



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๒ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ และเรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

/เป็นผู้...

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

### ๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.rmutsv.ac.th> กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน รูปถ่ายจำนวน ๓ รูป พร้อมเอกสารในการสมัครสอบ และเอกสารชำระค่าสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น จำหน่ายถึง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ถนนราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา ๙๐๐๐๐ (วงเล็บมุมซองว่าสมัครงาน) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

ทั้งนี้ ตราประทับของที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางจะต้องไม่เกินวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ หากพ้นกำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับสมัคร

ชำระเงินค่าสมัครสอบ ๓๐๐ บาท เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา บัญชีกระแสรายวัน ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (เงินนอกงบประมาณ) เลขที่บัญชี ๙๐๑-๖-๐๖๐๘๓-๙ (ส่งโทรสารสำเนาใบนำฝาก หรือใบชำระเงินค่าสมัครสอบ ๓๐๐ บาท พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล มาที่เบอร์ ๐๗๔-๓๑๗๑๒๗ ทันทีภายในวันที่ได้ชำระเงิน)

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๓.๔ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

#### ๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- ๔.๙ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย
- ๔.๑๐ ให้แนบหลักฐานใบรับรองหรือใบผ่านงาน (ถ้ามี)

#### ๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือทาง Internet ที่เว็บไซต์ [www.rmutsv.ac.th](http://www.rmutsv.ac.th)

#### ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้รับคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศ

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือทาง Internet ที่เว็บไซต์ [www.rmutsv.ac.th](http://www.rmutsv.ac.th)

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด และการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน เพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ และหากการทดลองปฏิบัติหน้าที่มีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการทำสัญญาจ้างระยะแรกมีกำหนดเวลาสามปี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกลิน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

ตำแหน่งที่ ๑ อาจารย์ อัตราค่าตอบแทน ๑๔,๒๖๐ บาท  
หน่วยงานที่บรรจุ คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาระบบสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หรือสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔. ถ้ามีประสบการณ์ด้านงานวิจัยทางระบบสารสนเทศ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ภาระงานโดยสังเขป

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๖ มิถุนายน ๒๕๕๕	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -เทคโนโลยีสารสนเทศ -เทคนิคการเขียนโปรแกรมธุรกิจ อิเล็กทรอนิกส์ -การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ -ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ สอบปฏิบัติ สอบปฏิบัติการสอน เตรียมหัวข้อและเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับคอมพิวเตอร์ สำหรับสอน	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป  
กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕

ตำแหน่งที่ ๒ อาจารย์ อัตราค่าตอบแทน ๑๔,๒๖๐ บาท  
หน่วยงานที่บรรจุ คณะเทคโนโลยีการจัดการ สาขาการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านการจัดการ หรือการจัดการทั่วไป
๒. มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. ถ้ามีประสบการณ์ด้านงานวิจัย จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ภาระงานโดยสังเขป

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษา  
ของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทาง  
วิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กำหนดวันเวลา วิธีการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก

วันคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่คัดเลือก
๖ มิถุนายน ๒๕๕๕	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -การจัดการทั่วไป -การบริหารทรัพยากรมนุษย์ -การจัดการเชิงกลยุทธ์ สอบปฏิบัติ สอบปฏิบัติการสอน เตรียมหัวข้อและเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการ สำหรับสอน	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือก
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	



(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

รหัสประจำตัว.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน  
เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
3 x 4 ซม.

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....  
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี  
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคณะ..... สาขา/วิชาเอก.....  
คณะ..... จากสถานศึกษา..... ประเทศ.....  
สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่..... คะแนนเฉลี่ย.....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง.....  
หน่วยงานที่จะจ้าง..... จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย .....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ [ ] [ ] [ ] [ ] โทรศัพท์.....  
อาชีพ  ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ตำแหน่ง.....  
 ข้าราชการ ตำแหน่ง.....  กำลังศึกษาต่อ  
 อื่น ๆ .....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....  
กอง/แผนก.....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า

2. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ปวช./ปวส./อนุปริญญา	.....	.....	.....	.....
ปริญญาตรี	.....	.....	.....	.....
ปริญญาโท	.....	.....	.....	.....
ปริญญาเอก	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ	.....	.....	.....	.....

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก
1.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....  
.....

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก/การสอบแข่งขัน เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ( ) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ( ) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ ข้อความตอนใด  
เป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

<p>( ) หลักฐานครบถ้วน ( ) มีปัญหา คือ ..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....</p>	<p>กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....</p>
--	--

ให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นที่อยู่เดียวกันทุกช่อง หากเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีทราบ

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....