

ใบส่งมอบงาน

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ตามที่ ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า.....
จัดทำ.....บันทึกข้อความ/ใบสั่งจ้าง เลขที่/.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงขอส่งมอบงานจ้าง เพื่อตรวจรับ และขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน.....บาท ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)